**Procedura przepływu informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami**

1. **Cele wprowadzenia procedury:**

1. Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji o bieżącej działalności przedszkola

2. Wypracowanie zasad kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami

3. Wypracowanie zasad uczestnictwa wszystkich podmiotów w życiu przedszkola

1. **Obowiązki i uprawnienia pracowników przedszkola w zakresie przekazywania informacji**

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola

2. Informacji udzielają tylko pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

1. dyrektor:
* organizacja pracy przedszkola (w szczególności: regulacje prawne, obowiązujące zasady , regulaminy i procedury, specyfika)
* nauczyciele pracujący w grupie:
* organizacja pracy w grupie
* bieżąca informacja o funkcjonowaniu dziecka (w szczególności: postępy edukacyjne, trudności wychowawczo-dydaktyczne, współpraca z rówieśnikami, zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze)
1. intendent:
* żywienie (w szczególności: jadłospis)
* odpłatność za przedszkole
1. pomoc nauczyciela:
* czynności higieniczne i samoobsługowe
* posiłki
1. **Formy przekazywania informacji**

1. Forma ustna

1. informacje przekazywane są podczas:
* zebrań ogólnych
* zebrań grupowych
* rozmów indywidualnych
* rozmów telefonicznych

2. Forma pisemna

1. informacje przekazywane są za pośrednictwem:
* ogłoszeń
* komunikatów
* zaproszeń
1. nauczyciele nie mają obowiązku ustnego przekazywania informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń

3. Forma elektroniczna

1. informacje przekazywane są za pośrednictwem
* wiadomości e-mail
* wiadomości sms
* strony internetowej
1. nie udziela się informacji na temat funkcjonowania dziecka za pomocą wiadomości e-mail
2. **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo:

1. znać zadania i zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze w grupie oraz przedszkolu
2. otrzymywać rzetelne informacje na temat funkcjonowania swojego dziecka
3. zgłaszać uwagi na temat funkcjonowania oraz organizacji pracy przedszkola
4. zgłaszanie uwag odbywa się drogą służbową: dyrektor przedszkola – organ prowadzący przedszkole – organ nadzoru pedagogicznego

2. Rodzice mają obowiązek:

 a) uczestniczyć w zebraniach grupowych

 b) na bieżąco zapoznawać się z ogłoszeniami i komunikatami

1. informować przedszkole o spóźnieniach i nieobecnościach w danym dniu
2. informować przedszkole o stronie zdrowia dziecka
3. informować przedszkole o wyjątkowych sytuacjach
4. reagować na próby skontaktowania się przedszkola w ciągu dnia
5. regulować w terminie wszystkie zobowiązania finansowe
6. **Obowiązki nauczycieli:**

1. Nauczyciele mają obowiązek:

 a) informować rodziców o funkcjonowaniu dziecka, w tym o postępach i trudnościach

 b) udzielać rodzicom wskazówek w zakresie wychowania i rozwoju dziecka

1. informować rodziców o planowanej pracy w grupie
2. współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu planowania dalszych kierunków pracy z dziećmi
3. informować rodziców o wszystkich ustaleniach dotyczących dalszych kierunków pracy z dzieckiem
4. dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami
5. włączać rodziców w życie grupy i przedszkola

Procedura wchodzi w życie z dniem 14 września 2017 r.

**Z procedurą przepływu informacji zapoznała się Rada Pedagogiczna i Rodzice:**

 Dyrektor:

 ………………………….